

## Аннотация

### рабочей программы дисциплины «Государственные и муниципальные услуги» 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) подготовки - «Государственное и муниципальное управление»

Цель изучения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины является освоение теоретических, методических, организационных и правовых основ организации предоставления государственных и муниципальных услуг в России.</p> <p><b>Достижение данной цели предполагает решение следующих задач:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование знаний в области технологий организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации;</li> <li>– формирование знаний в области российского законодательства, регулирующего процессы предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>– изучение основ межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;</li> <li>– выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>– выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> </ul>	
Место дисциплины в учебном плане	ФТД.01	
Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов	2/72	
Семестр	2	
Формируемые компетенции	<p>ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти, принципами распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>ПК-1.1. Знать особенности конституционного строя, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России</p> <p>ПК-1.2. Умеет применять современные подходы к организации и планированию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p> <p>ПК-1.4. Обладает навыками применения законодательства при</p>

		<p>решении практических задач государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-1.11. Умеет составлять и использовать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы</p>
	<p>ПК-4. Способен использовать информационно-аналитические технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Знает современные информационно-аналитические технологии и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.2. Умеет применять на практике информационно-аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.3. Владеет основными приемами решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p><i>Знать:</i> основы законодательства, регулирующего процессы предоставления государственных и муниципальных услуг; современные подходы к организации и осуществлению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при организации предоставления и предоставлении государственных и муниципальных услуг; виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг; особенности стандартизации и регламентации государственных и муниципальных услуг; общий порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг; особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах; особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.</p> <p><i>Уметь:</i> толковать нормы законодательства Российской Федерации, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг; применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг; применять современные подходы к организации и планированию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в процессе организации предоставления и предоставлении государственных и муниципальных услуг; составлять и использовать документы, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг; использовать информационные технологии, связанные с предоставлением государственных услуг.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг; навыками системно-правового анализа административно-правовых механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг; навыками использования информационных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе навыками работы с электронными базами данных, официальными сайтами.</p>	
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Информатизация государственного и муниципального управления. Концепция «электронного правительства». Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>	

	<p>Основные виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Нормативное правовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Система межведомственного электронного взаимодействия. Регламентирование и стандартизация предоставления государственных и муниципальных услуг. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Правила организации деятельности многофункциональных центров. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах. Система показателей оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>
Виды учебной работы	Практические занятия, самостоятельная работа
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
<p align="center"><b>а) основная литература</b></p> <p>1. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1132150">https://znanium.com/catalog/product/1132150</a> (дата обращения: 10.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Фадеев, В. И. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ: монография / под ред. В. И. Фадеева - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-91768-698-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/959986">https://znanium.com/catalog/product/959986</a> (дата обращения: 10.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	
<p align="center"><b>б) дополнительная учебная литература</b></p> <p>1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/981344">https://znanium.com/catalog/product/981344</a> (дата обращения: 10.06.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	
Форма промежуточной аттестации	2 семестр - зачет
Разработчик	к.э.н. Байрамукова Е.И.